

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Березовская средняя школа № 1 им. Е. К. Зырянова»  
МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова

ПРИНЯТО

решением педагогического совета  
протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Е. В. Лапина  
Приказ от 09.09.2023г. № 09/2023



СОГЛАСОВАНО

с Управляющим Советом МБОУ  
БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова  
Протокол № «дв» дс 2023 г.

### Положение

#### об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березовская средняя школа № 1 им. Е.К. Зырянова»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Березовская средняя школа № 1 им. Е. К. Зырянова» (далее – Школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, в том числе порядок определения направлений внеурочной деятельности в Школе и курсов внеурочной деятельности, учебных курсов внеурочной деятельности обучающимися и их родителями (законными представителями); порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, учебных курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в промежуточной аттестации обучающихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 18 июля 2022 г. № 569 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ (Минпросвещения России) от 18 июля 2022 г. № 568 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287»;

- Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" с изменениями от 12.08.2022 г.;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1598 от 19 декабря 2014 г. «Об утверждении федерального государственного стандарта НОО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1599 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Письма Минобрнауки России от 18.08.2017 N 09-1672 «О направлении Методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Письма Минпросвещения России от 07.05.2020 N ВБ-976/04 «О реализации курсов внеурочной деятельности, программ воспитания и социализации, дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционных образовательных технологий" (вместе с "Рекомендациями по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий")»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74223);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования" (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74228);
- Устава МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова.

## **2. ОСНОВНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными задачами организации внеурочной деятельности являются:

- поддержка учебной деятельности обучающихся в достижении планируемых результатов освоения программы общего образования;
- совершенствование навыков общения со сверстниками и коммуникативных умений в разновозрастной школьной среде;
- формирование навыков организации своей жизнедеятельности с учетом правил безопасного образа жизни;
- повышение общей культуры обучающихся, углубление их интереса к познавательной и проектно-исследовательской деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей участников;
- развитие навыков совместной деятельности со сверстниками, становление качеств, обеспечивающих успешность участия в коллективном труде - умение договариваться, подчиняться, руководить, проявлять инициативу, ответственность; становление умений командной работы;
- поддержка детских объединений, формирование умений ученического самоуправления;
- формирование культуры поведения в информационной среде.

2.2. Внеурочная деятельность организуется по направлениям развития личности обучающегося с учетом намеченных задач внеурочной деятельности и (или) по направлениям: спортивно-оздоровительному, духовно-нравственному, социальному, общеинтеллектуальному, общекультурному.

2.3. При выборе направлений и отборе содержания обучения Школа учитывает:

- свои особенности – условия функционирования, тип, особенности контингента, кадровый состав;
- результаты диагностики успеваемости и уровня развития обучающихся, проблемы и трудности их учебной деятельности;
- возможность обеспечить условия для организации разнообразных внеурочных занятий и их содержательную связь с урочной деятельностью;
- особенности информационно-образовательной среды школы, национальные и культурные особенности Красноярского края, Березовского района.

2.4. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, определяемых Школой самостоятельно. Формы внеурочной деятельности представляются в деятельностных формулировках, что подчеркивает их практико-ориентированные характеристики.

2.5. Внеурочная деятельность реализуется Школой как самостоятельно, так и посредством сетевой формы реализации образовательных программ, привлекая ресурсы организаций дополнительного образования, культуры и спорта и других партнеров.

2.6. Для недопущения перегрузки обучающихся допускается перенос образовательной нагрузки, реализуемой через внеурочную деятельность, на периоды каникул на уровне основного общего и среднего общего образования. Внеурочная деятельность в каникулярное время может реализовываться в формах занятий в лагере с дневным пребыванием на базе школы, в туристических походах, экспедициях, поездках и других.

2.7. Для организации внеурочной деятельности в школе разрабатываются рабочие программы курсов внеурочной деятельности (учебных курсов внеурочной деятельности) и планы внеурочной деятельности, которые утверждаются в составе основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП).

2.8. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

2.9. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

2.10. При организации внеурочной деятельности обучающихся в школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе Школы.

2.11. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности Школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

### **3. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ПЛАНА ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. План внеурочной деятельности (далее – план) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2. План определяет формы организации и объем внеурочной деятельности. План, входящий в состав ООП, разработанных в соответствии с приказами Минобрнауки России от 31 мая 2021 г. № 286, от 31 мая 2021 г. №287, от 19.12.2014г. №1599, от 19 декабря 2014 г. № 1598, от 17.05.2012 № 413, определяет состав и структуру направлений, формы организации, объем внеурочной деятельности.

3.3. На внеурочную деятельность в плане отводится:

- до 1320 часов на уровне начального общего образования за 4 года обучения (ФГОС НОО 2021);
- до 1750 часов на уровне основного общего образования за 5 лет обучения;
- до 700 часов на уровне среднего общего образования за 2 года обучения.

Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для нормально развивающихся обучающихся не может превышать 10 часов.

Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводятся на обязательные занятия коррекционно-развивающей направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.

3.4. План может включать состав и структуру направлений внеурочной деятельности; включает формы оценки, запланированный объем внеурочной деятельности на уровень образования и по годам; перечень форм внеурочных занятий; недельный план: направления и формы организации внеурочной деятельности, недельная нагрузка.

Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся; сочетать индивидуальную и групповую работу; обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), переменный состав обучающихся, проектную и исследовательскую деятельность (в т.ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

3.5. План составляет заместитель директора по воспитательной работе отдельно для каждого уровня общего образования. План формируется на нормативный срок освоения основной образовательной программы и является составной частью основной образовательной программы определенного уровня.

При формировании плана обязательно учитываются:

- возможности школы и планируемые образовательные результаты основной образовательной программы (личностные, метапредметные, предметные);
- индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);
- предложения педагогических работников и содержание календарного плана воспитательных мероприятий, календаря образовательных событий.

3.6. План внеурочной деятельности утверждается в составе основных образовательных программ общего образования. План формируется на нормативный срок освоения ООП. Дополнительно педагогические работники вправе разрабатывать годовые и недельные планы внеурочной деятельности.

3.7. Изменения в план вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством. Изменения оформляются протоколом педагогического совета и приказом директора школы как изменения в основную образовательную программу определенного уровня общего образования.

План подлежит ежегодному обновлению в целях учета интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей). Для этого к новому учебному году изучаются запросы участников образовательных отношений: обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Педагогические работники анализируют потребности обучающихся с помощью анкетирования, классные руководители проводят родительские собрания. Для обучающихся 1-х классов выбор рабочих программ

внеурочной деятельности предлагается родителям (законным представителям) будущих первоклассников на установочном родительском собрании.

3.8. Изменения в план вносятся в порядке, указанном в пункте 3.6 настоящего Положения.

#### **4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УЧЕБНЫХ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности и курсов внеурочной деятельности (далее – программы курса) разрабатывает каждый педагогический работник или группа педагогических работников в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке привлекается методист или заместитель директора по воспитательной работе и иные педагогические работники.

4.2. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели среднего общего образования с учётом специфики конкретного курса;
- 3) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 4) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 5) поурочное планирование учебного курса внеурочной деятельности с указанием даты проведения занятия (план и факт), количества часов.

4.3. Структура рабочей программы учебного курса внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО должна содержать:

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку;
- 3) содержание учебного курса внеурочной деятельности;
- 4) планируемые результаты освоения учебного курса внеурочной деятельности;
- 5) тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании;
- 5) поурочное планирование учебного курса внеурочной деятельности с указанием даты проведения занятия (план и факт), количества часов.

4.4. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности на уровне начального общего образования, основного общего образования должны содержать указание на форму проведения занятий.

4.5. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности, учебных курсов внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании рабочей программы курса внеурочной деятельности, учебного курса внеурочной деятельности учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными

возможностями здоровья, а также рекомендации ПМПК на основе анализа индивидуальных потребностей детей с ОВЗ. Для обучающихся с ОВЗ в сумме часы внеурочной деятельности составляют 10 часов в неделю, из которых не менее 5 часов предусмотрены на реализацию обязательных занятий коррекционно-развивающей части.

Рабочая программа курса внеурочной деятельности может быть разработана:

- на основе примерных или авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником;

- на срок освоения от одного года до нормативного срока освоения основной образовательной программы определенного уровня общего образования.

4.6. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания плана внеурочной деятельности.

4.7. Разработанный проект рабочей программы курса внеурочной деятельности, учебного курса внеурочной деятельности рассматривается на школьном методическом объединении и представляется на проверку и предварительное согласование заместителю директора по учебно-воспитательной работе или методисту.

4.8. После прохождения процедуры, указанной в пункте 4.5 данного Положения, рабочие программы курсов внеурочной деятельности, учебных курсов внеурочной деятельности подлежат утверждению в составе основных образовательных программ (далее – ООП) определенного уровня общего образования и располагаются в пункте «Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности» и «Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных курсов внеурочной деятельности, учебных модулей».

4.9. Выполнение рабочей программы курсов внеурочной деятельности, учебных курсов внеурочной деятельности обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе или методист.

## **5. ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и обучающиеся, освоившие ООП основного общего образования, вправе выбрать для освоения курсы внеурочной деятельности, учебные курсы внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой.

5.2. Для формирования перечня курсов внеурочной деятельности, учебных курсов внеурочной деятельности проводится опрос и (или) анкетирование обучающихся и их родителей (законных представителей), после анализа результатов которого определяются наименование и содержание курсов внеурочной деятельности, учебных курсов внеурочной деятельности по каждому направлению внеурочной деятельности.

5.3. При формировании перечня курсов внеурочной деятельности, учебных курсов внеурочной деятельности также учитывается мнение педагогических работников и материально-техническое обеспечение школы.

## **6. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАЗОВЫХ И КРАТКОСРОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, которые обозначили данные мероприятия в тематическом планировании своей рабочей программы курса внеурочной деятельности, учебного курса внеурочной деятельности ИЛИ назначенные приказом директора школы. Данные мероприятия могут быть частью календарного плана воспитательной работы рабочей программы воспитания ООП определенного уровня.

6.2. Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности или с учетом календарного плана воспитательной работы школы.

6.3. Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.

6.4. Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ВО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

7.1. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

Выбор участников образовательных отношений курсов внеурочной деятельности осуществляется на добровольной основе посредством письменного заявления (Приложение 1).

Отказ от курсов внеурочной деятельности на базе Школы оформляется письменным заявлением с указанием учреждения, которое посещает самостоятельно обучающийся и представлением справки из данного учреждения (Приложение 2). Также Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность – смотри п. 9.2 данного Положения.

7.2. Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности, учебным курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов, но в пределах одного уровня образования. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.

Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности, учебному курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятия.

7.3. Расписание занятий курсов внеурочной деятельности, учебных курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по учебно-воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально. Занятия курсов внеурочной деятельности могут проводиться в выходные, каникулярные, праздничные и нерабочие дни. Согласие обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на занятия курсов внеурочной деятельности в выходные, каникулярные, праздничные и нерабочие дни оформляется заявлением (Приложение 1).

7.4. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется педагогическими работниками в журнале учета внеурочной деятельности.

## **8. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

8.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности, учебных курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:

- дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества образования, НИКО, ВПР, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).



8.2. В рамках курсов внеурочной деятельности, учебных курсов внеурочной деятельности школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

8.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

8.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся, наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио;
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адреса подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

## **9. УЧЕТ ДОСТИЖЕНИЙ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

9.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности, учебных курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается учетом достижений и промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных целевым разделом ООП и (или) программой курса внеурочной деятельности, учебного курса внеурочной деятельности по результатам продуктивной деятельности.

Основными формами учета внеурочной деятельности обучающихся являются:

- учет накопленных результатов (оценок) обучающегося по итогам освоения курса внеурочной деятельности;
- формирование портфолио;



- коллективная оценка деятельности класса или группы обучающихся, индивидуальная оценка обучающегося на основании выполнения проекта или творческой работы в рамках проектной деятельности.

9.2. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Зачет результатов проводится в соответствии с приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.07.2020 №№ 845, 369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» и Положением о зачете результатов обучающихся Школы.

Решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы и вносится в личное дело обучающегося.

## **10. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

10.1. Контроль реализации внеурочной деятельности осуществляется в рамках внутреннего контроля качества образования.

10.2. За реализацию программы курса внеурочной деятельности, учебных курсов внеурочной деятельности в полном объеме отвечает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.11.1. настоящего Положения.

11.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся (1-4 классы) на выбор учебных курсов внеурочной  
деятельности**

Директору МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Мы, родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса

на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год из предлагаемых на выбор учебных курсов внеурочной деятельности для своего ребенка выбираем следующие: \_\_\_\_\_,

Медицинские противопоказания для посещения учебных курсов внеурочной деятельности спортивного направления ребенок не имеет (имеет).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Форма заявления родителей (законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся (5-9 классы) на выбор учебных курсов внеурочной  
деятельности**

Директору МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

заявление.

Мы, родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_ «\_\_\_» класса

на 20\_\_\_ - 20\_\_\_ учебный год из предлагаемых на выбор учебных курсов внеурочной деятельности для своего ребенка выбираем следующие: \_\_\_\_\_,

Согласен(на) на посещение моим ребенком учебных курсов внеурочной деятельности в каникулярное время, выходные, праздничные и нерабочие дни.

Медицинские противопоказания для посещения учебных курсов внеурочной деятельности спортивного направления ребенок не имеет (имеет).

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
ФИО

**Форма заявления обучающихся (10-11 классы) на выбор курсов внеурочной деятельности**

Директору МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, 10 -11 классы)

заявление.

Я, обучающийся(аяся) \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» класса \_\_\_\_\_, из предлагаемых на выбор курсов внеурочной деятельности выбираю следующие: \_\_\_\_\_.

Согласен (на) на посещение курсов внеурочной деятельности в каникулярное время, выходные, праздничные и нерабочие дни.

Медицинские противопоказания для посещения курсов внеурочной деятельности спортивного направления не имею.

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Директору МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. Зырянова

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, указать класс)

заявление.

Прошу освободить от часов внеурочной деятельности мою (моего) дочь (сына) по причине самостоятельного посещения (*секции ИЛИ кружка, ИЛИ творческого объединения*)

\_\_\_\_\_

(в учреждении дополнительного образования ИЛИ в учреждении культуры ИЛИ спорта) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ раз (а) в неделю ( \_\_\_\_\_ часов в неделю).

Справка из учреждения прилагается.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись родителя (законного) представителя))

\_\_\_\_\_

ФИО