|  |  |
| --- | --- |
| Принято на педагогическом советеПротокол № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_2020 г | Утверждаю**:**Директор МБОУ БСШ №1 им. Е.К. Зырянова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н.ЗыряноваПриказ № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020г. |
| Согласовано с Управляющим Советом МБОУ БСШ № 1 им. Е.К. ЗыряноваПротокол № «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  |

**Положение
об организации питания обучающихся**

**в МБОУ БСШ№1 им. Е.К. Зырянова**

**1. Общие положения**

# 1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Березовской средней школы №1 им. Е.К. Зырянова (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 23.07.2008 № 45, Законом Красноярского края №17-4377 от 27.12.2005г. «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края государственными полномочиями по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам без взимания платы» (редакция от 28.02.2019), постановлением Березовского района №1058 от 29.06.2015 «О реализации государственных полномочий по обеспечению питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Березовский район без взимания платы» (с изменениями: постановления Березовского района № 1019 от 05.07.2019г.), уставом МБОУ БСШ №1 им. Е.К. Зырянова

#  1.2. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы.

**2. Организационные принципы**

2.1.Основные требования к организации питания в Школе

 2.1.1 Предоставление горячего полноценного, сбалансированного питания осуществляется по примерному меню из нормы питания на одного ребенка в день.

2.1.2 Примерное меню разрабатывается индивидуальным предпринимателем, обеспечивающим питание в Школе, согласовывается территориальным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор

2.1.3.Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.1.4. При разработке примерного меню учитывается обеспечение поступления с рационом питания основных пищевых веществ (белки, жиры, углеводы), витаминов и минеральных солей в количествах, регламентированных СанПиН 2.4.5.2409-08.

 2.1.5. Примерное меню разрабатывается с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по индивидуальным медицинским показаниям обучающихся и их возрастным группам 6-11 и 12-18 лет.

2.1.6. Индивидуальный предприниматель, осуществляющий организацию питания, составляет на основании примерного меню ежедневное меню и меню-раскладку.

2.1.7. Ежедневно в обеденном зале и при входе в столовую вывешивается, утвержденное директором Школы, меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий.

2.1.8. Взаимоотношения между МБОУ БСШ №1 им. Е.К. Зырянова и индивидуальным предпринимателем, осуществляющим организацию питания (далее – Поставщики) регулируются договором (контрактом) на безвозмездную аренду помещений и договором (контрактом) на предоставление услуг питания, заключенными в порядке, определенном действующим законодательством.

2.1.9. В договорах (контрактах) на аренду помещений и договорах (контрактах) на предоставление услуг питания предусматриваются требования, предъявляемые к индивидуальным предпринимателям, осуществляющим организацию питания, и условия прекращения договорных отношений в случае несоблюдения договорных обязательств.

2.1.10. Обслуживание обучающихся в школьной столовой осуществляется работниками индивидуального предпринимателя, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.11. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.1.12. По вопросам организации питания школа взаимодействует с родителями обучающихся, с управлением образования Березовского района Красноярского края, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.13. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Режим питания устанавливается приказом директора школы в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

2.3.3. Для организации питания в школе используются следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| МБОУ «БСШ №1 им.Е.К. Зырянова | ИП |
| – приказ об организации питания обучающихся;– приказ об организации льготного питания обучающихся;– приказ о создании бракеражной комиссии; – Положение о бракеражной комиссии; | – примерное меню;– технологические карты кулинарных блюд;– журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;– журнал бракеража готовой кулинарной продукции;– журнал здоровья;– журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;– журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;– контракты на поставку продуктов питания;– инструкцию по отбору суточных проб; |

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

– организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

– оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

– проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

– содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

– проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

2.4.2. Переоснащение и комплектование пищеблока производится с учетом новых технологий.

**3. Порядок предоставления питания обучающимся**

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Всем обучающимся предоставляется двухразовое питание – завтрак и обед. Для классов продленного дня организуется полдник.

3.1.2. Для приема пищи в течение учебного дня выделяются четыре перемены длительностью 15 минут каждая.

3.1.3. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором школы. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного лица. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями накануне и уточняется в день предоставления не позднее 8.40 часов (первая смена) и 13.40 (вторая смена)

3.1.4. График предоставления питания устанавливает директор школы самостоятельно с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Примерное 10-дневное меню разрабатывает Индивидуальный предприниматель, ответственный за предоставление питания . Он же согласовывает меню с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем принимает и визирует. Замена блюд в меню производится в исключительных случаях на основе норм взаимозаменяемости продуктов по согласованию с директором школы. При наличии медицинских показаний для детей формируется рацион диетического питания.

3.1.6. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале и при входе в столовую. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд, энергетической ценности.

3.2. Предоставление дополнительного питания

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфетах и на пищеблоке школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм. Буфет работает в течение всего учебного года.

3.2.3. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и ежегодно перед началом учебного года согласовывается с территориальным отделом Роспотребнадзора, а затем утверждается приказом директора школы.

3.3. Предоставление питьевой воды

3.3.1. В школе предусматривается централизованное обеспечение обучающихся питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в школе.

**4. Финансовое обеспечение**

4.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

4.1.1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

– средств краевого бюджета, предоставленных в форме компенсации стоимости питания для льготных категорий обучающихся;

– средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей (далее – родительская плата);

4.1.2. Стоимость питания на одного человека складывается в зависимости от сложившихся цен на продукты питания, включенные в состав рекомендованного санитарными правилами набора продуктов, и наценки за услуги по организации питания, транспортных расходов.

4.2. Организация питания за счет краевого бюджета

4.2.1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Учредителем в соответствии с нормативными документами.

4.3. Организация питания за счет средств родительской платы

4.3.1. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится на добровольной основе.

**5. Меры социальной поддержки**

5.1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения.

5.2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

– детей из малообеспеченных семей (одноразовое питание – завтрак),

– детей с ограниченными возможностями здоровья (двухразовое питание – 1 смена: завтрак + обед, 2 смена :обед + полдник).

– детей - инвалидов (двухразовое питание – 1 смена - завтрак + обед, 2 смена – обед + полдник)

– детей в социально-опасном положении (одноразовое питание –1 смена завтрак)

– детей из малообеспеченных семей или в социально-опасном положении находящихся на Подвозе (двухразовое питание – 1 смена: завтрак + обед, 2 смена: обед + полдник)

5.3. Для детей - инвалидов получающих обучение «индивидуально на дому» предусмотрены компенсационные выплаты из бюджета на обеспечение их горячим питанием.

5.4. Основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, определенных Учредителем.

5.5. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) принимается социальным педагогом школы с 1 по 10 число текущего месяца и передается в районный отдел образования для рассмотрения до 20 числа текущего месяца, право на льготное питание возникает с 1го числа следующего месяца.

5.6. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.

5.7 В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления льготного питания обучающемуся директор школы издает приказ об исключении ребенка из списков обучающихся, питающихся льготно, с указанием этих причин.

**6. Обязанности участников процесса организации питания**

6.1. Директор школы:

- заключает договор (контракт) на предоставление услуг питания и Индивидуальным предпринимателем

– ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;

– несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;

– назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности в должностных инструкциях;

– обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

6.2. Индивидуальный предприниматель, обеспечивающий организацию питания в БСШ №1 Им.Е.К. Зырянова

– на ряду с директором несет ответственность качество организации питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;

– снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.3. Ответственный за питание:

– контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;

– формирует сводный список обучающихся для предоставления горячего питания;

– обеспечивает учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;

– формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

– координирует работу в школе по формированию культуры питания;

– осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;

– вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

6.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

– обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

 6.5. Классные руководители:

– ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации горячего питания на количество обучающихся на следующий учебный день;

– ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления обеда уточняют представленную накануне заявку;

– ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;

–предоставляют ответственному за организацию горячего питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;

– осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

– предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

– выносят на обсуждение на заседаниях совета родителей, педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

– представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

– сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

– ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

– вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

– вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

**7. Контроль за организацией питания**

7.1. Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники школы на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.

7.3. Контроль за качеством пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

**8. Ответственность**

8.1. Работники ИП ответственные за приготовление и предоставление питания в школе.

8.2. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

8.3. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.4. Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение № ***1***
к Положению об организации питания обучающихся

Форма заявления о предоставлении бесплатного питания

|  |  |
| --- | --- |
|  | Директору МБОУ БСШ №1 им. Е.К.Зырянова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.0,родителя, законного представителя)Адрес места жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Контактный телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявление о предоставлении бесплатного питани

Прошу обеспечить моего сына (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учащегося\_\_\_\_\_ класса, на период посещения ОУ в 20 \_\_\_/20 \_\_\_ учебном году питанием без взимания платы в соответствии с Законом Красноярского края от 02.11.2000, № 12-961 «О защите прав ребенка, в связи с тем, что учащийся проживает (нужное отметить галочкой в квадрате напротив):

\*1. В семье со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края;

2. В многодетной семье со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

3. В семье с одиноким родителем со среднедушевым доходом семьи, не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

4. В семье, находящейся в социально-опасном положении, в которой родители или законные представители несовершеннолетнего не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию, и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко с ним обращаются;

5. Ребенок с ограниченными возможностями здоровья, обучающийся в ОУ, не проживающий в интернате указанного учреждения;

6. Ребенок подвозится школьным автобусом к месту обучения и обратно (в противном случае, в квадрате ничего не указывается).

В случае изменения оснований для обеспечения моего ребенка бесплатным питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководителя (директора) ОУ.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку МБОУ БСШ № 1 им. Е. К. Зырянова, расположенным по адресу: п. Березовка, ул. Советская. 47, представленных мною персональных данных и удостоверяю, что давая такое согласие, я действую свободно, своей волей и в своем интересе.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения цели по обеспечению моего ребенка бесплатным питанием, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение ( в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с указанными персональными данными с учетом федерального законодательства РФ.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных, настоящее согласие отзывается моим письменным заявлением.

Несу полую ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 26 августа 2019 г. |  | Васечкина |  | Н.Д. Васечкина |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* При заполнении заявления необходимо поставить галочку в пункте, по которому школьник претендует на получение льгот.

Приложение № 2
к Положению об организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

|  |  |
| --- | --- |
| **Категория детей** | **Документы** |
| дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья | – копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки медико-социальной экспертной комиссии, заключения ПМПК;– копия свидетельства о рождении ребенка |
| дети из малообеспеченных семей | – справка о составе семьи; – справка с места работы или ЦЗН (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; – справка из УСЗН о получении (не получении) детских пособий |

Приложение № 3
к Положению об организации питания обучающихся
Форма табеля учета питания обучающихся

**Табель учета питания обучающихся**

Дата: с 5 по 9 февраля 2019 года.

Класс: 6 «Б».

Всего в классе 6 человек, из них питается 3 человека (50 процентов), в том числе:

– 1 обучающийся из малообеспеченной семьи;

– 0 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– 0 обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

– 0 детей, обучающихся по основным общеобразовательным программам, в случае возникновения чрезвычайных ситуаций;

– 0 обучающихся из многодетных семей;

– 0 инвалидов.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ф. И. О. обучающегося** | **дата** | **дата** | **дата** | **дата** | **дата** | **итого кол-во дней** |
| 5 февраля | 6 февраля | 7 февраля | 8 февраля | 9 февраля |
| льготная категория |
| Васечкин Петр | + | + | + | + | + | 5 |
| <…> |  |  |  |  |  |  |
| не льготная категория |
| Петров Иван | + | + | – | + | – | 3 |
| Сидоров Василий | + | – | + | – | – | 2 |
| <…> |  |  |  |  |  |  |